ELTE | PPK
PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR

KÖNYVTÁR

BESZÁMOLÓ AZ ELTE PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR KARI KÖNYVTÁRÁNAK 2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Összeállította: Varga Andrea könyvtárvezető	Dátum: 2026.01.28.	Verzió: vs.1.0	Oldalszám: 1/18
Elfogadta:	Kezelése: KT nyilvános	Példány:	

Tartalom

1 Áttekintés 3
2 Szervezet és infrastruktúra 3
2.1 Humán erőforrás 3
2.1.1 Dolgozói létszám 3
2.1.2 Közösségi szolgálat 3
2.1.3 Diákmunka 4
2.1.4 Szakmai gyakorlat 4
2.1.5 Képzésben résztvevő dolgozók 4
2.1.6 Szervezeti kultúra fejlesztése 5
2.2 Alapdokumentumok 5
3 Infrastruktúra 6
3.1 Épített infrastruktúra 6
3.2 Informatikai infrastruktúra 6
4 Szakmai működés, szolgáltatások 6
4.1 Nyitvatartás 6
4.2 Látogatói adatok 7
4.3 Szolgáltatások 7
4.3.1 Kölcsönzés és helyben használat 7
4.3.2 Olvasói számítógépek 7
4.3.3 Reprográfiai szolgáltatások 8
4.3.4 Online szolgáltatások 8
4.3.5 Oktató- és kutatómunkát segítő szolgáltatások 9
4.3.6 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára 9
4.4 Könyvtári programok 10
4.4.1 Használóképzések 10
4.4.2 Rendezvények 10
5 Gyűjteményszervezés 12
5.1 Gyűjteményfejlesztés 12
5.1.1 Gyarapodás 12
5.1.2 Törlés 13
5.2 Gyűjtemény feltárás 14
5.3 Állományvédelem 14
5.4 Raktározás 14
5.5 Digitalizálás 15
5.6 Állományellenőrzés 15

6 Együttműködések 15
7 Pályázatok 16
8 A szakmai munka disszeminációja 16
9 Kommunikációs és marketing tevékenység 17
10 Gazdálkodás 18

1 Áttekintés

Az év során számos személyi változás történt, amely megviselte a kollektívát és többszöri feladatátcsoportosítással, ill. határidőmódosítással járt. Ezzel együtt elmondható, hogy a Könyvtár szinte valamennyi éves feladatát teljesítette.

A legfontosabbak:

- SZMSZ módosítás, ezen belül is kiemelkedő a nyitva tartás egységesítése és az Izabella utcai könyvtár nyitvatartási idejének növelése;
- a törzsállomány kölcsönzési idejének egységesítése a két könyvtári egységben,
- 9812 db szakdolgozat előkészítése az OSZK digitalizálásra;
- 988 db CD alapú szakdolgozat előkészítése EKL általi feltöltésre;
- tanóra keretén belül tartott felhasználóképzések nagyarányú növekedése;
- Zotero bibliográfiakezelő rendszer angol nyelvű képzés beindítása;
- Kazinczy utcai olvasóterem állományellenőrzésének megkezdése.

2 Szervezet és infrastruktúra

2.1 Humán erőforrás

2.1.1 Dolgozói létszám

Létszám		2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Összes munkatárs év végén	(fő)	10	10	10
	(TME)	9,5	9,25	9,25
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak száma	(fő)	10	10	8
	(TME)	9,5	8,25	7,25
Egyéb, nem szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma	(fő)	0	1	2
	(TME)	0	1	2
Önkéntesek száma	(fő)	0	0	0

2.1.2 Közösségi szolgálat

Közösségi szolgálattal kapcsolatban 2 új szerződést kötöttünk 2025-ben, ezek a diákok várhatóan a 2026-os évben kezdik meg szolgálatukat.

2.1.3 Diákmunka

Diákmunkásunk 2025-ben nem volt, annak ellenére, hogy a fluktuáció miatt fokozott terhelés nehezedett a kollégákra. Azonban úgy határoztunk, hogy amennyiben nem muszáj, nem terheljük meg a kari költségvetést ilyen jellegű igénnyel. Végül novemberre rendeződött a dolgozói létszám, és ismét 10 fő tevékenykedik a könyvtárban, így diákmunkásra nem volt szükség.

2.1.4 Szakmai gyakorlat

2 fő informatikus könyvtáros hallgató töltötte nálunk a szakmai gyakorlatát. Mindkét könyvtárunkban jelen voltak, megismerkedtek az olvasószolgálattal és a feldolgozó, kölcsönző tevékenységgel egyaránt.
Közreműködtek az Országos Széchényi Könyvtár részére megküldendő szakdolgozatok szállításra történő előkészítésében.

2.1.5 Képzésben résztvevő dolgozók

Miután csökkentek a minisztérium által finanszírozott Könyvtári Intézet által tartott képzések, az előző években már sajnos nem volt módunk ezeken részt venni, finanszírozási okok miatt.
Így a kollégák 2025-ben is zömében belső egyetemi képzéseken vettek részt, néhány kivételtől eltekintve.
A kari könyvtár munkatársaira szerencsére a továbbiakban is nagy arányban jellemző az önképzés, önfejlesztés igénye.

Megkezdődtek az Egyetemi Könyvtár és Levéltár által tartott ismétlő tanfolyamok az Aleph IKR egyes moduljaihoz kapcsolódóan. Ezeket minden munkatársnak 3 évenként el kell végeznie, hogy a modulhoz való jogosultságát megtarthassa, a mindennapi munkáját szabályosan végezhesse.
Idén az alábbi ismétlő tanfolyamokon vettünk részt:

- katalogizáló: 6 fő
- kölcsönző: 5 fő

Egyéb ELTE-n belüli képzések:

- adatvédelmi képzés 2 fő
- MTMT admin képzés 2 fő
- mesterséges intelligencia a gyakorlatban 1 fő
- hatékony kommunikáció 1 fő
- konfliktuskezelő tréning (kari szervezés) 3 fő
- angol nyelvtanfolyam (kari szervezés) 1 fő

Külső képzések:

- Könyvtári szakember szakirányú továbbképzés 1 fő
- Múzeumi alapok 60 órás képzés 1 fő
- Ki őrzi meg az internetet? 1 fő
- angol nyelvtanfolyam 1 fő

2.1.6 Szervezeti kultúra fejlesztése

A szervezeti kultúra fejlesztése és a kommunikáció hatékonyságának növelése érdekében a 2025. augusztus 1-jétől kinevezett új dékán: Dr. Dúll Andrea felkereste a könyvtárat és szervezett értekezlet keretében beszéltük meg az eddig elért eredményeket és a ránk váró feladatokat.
Dékán Asszony régi könyvtárhasználónk, így már azelőtt megismerhette az olvasószolgálat és a kutatástámogatás hatékony működését, mielőtt dékánná választották.
Közös alapokról indulva könnyű volt megtervezni az előttünk álló időszakot, és kifejezetten építette a szervezeti kultúrát, hogy valamennyi kolléga szót kaphatott az értekezleten és személyesen fejthette ki véleményét a dékánnak.

Csapatépítő rendezvényünk során a Pénzmúzeumot kerestük fel, ahol több órát töltöttünk el közösen.

2025 nyarán a PPK Könyvtáré volt a kitüntetés, hogy megszervezze az ELTE teljes könyvtári hálózata számára az EKSZ Könyvtáros Napot. Augusztus 29-én 59 könyvtáros látogatott el hozzánk, ahol a dékáni köszöntő és a könyvtárvezetői beszámolók után egy interaktív könyvtárépítészeti előadáson vehettünk részt Treszkai Anett építész segítségével, majd ezt követően környezetpszichológiai sétára indulhattunk az Ember-Környezet Tranzakció Intézet jóvoltából.

2.2 ALAPDOKUMENTUMOK

2025-ben a könyvtári SZMSZ jelentős módosításon esett át, beleértve a mellékleteit is, kivéve a gyűjtőköri szabályzatot, hiszen annak módosítása hosszabb egyeztetést igényelne az EKSZ egyéb tagkönyvtáraival.

A főbb változtatási pontok:
Könyvtári SZMSZ - alapdokumentum
- Pontosítottuk a fenntartásra vonatkozó adatokat.
- Rögzítettük a bélyegzők leírását.
- Rendeztük a kari kiadványok könyvtárba való beszolgáltatását 5 példányban.
- Pontosítottuk a könyvtárvezető feladatait.

Könyvtárhasználati szabályzat – SZMSZ 2. sz. melléklet
- Pontosítottuk a beiratkozás és a kölcsönzés feltételeit.
- Egységesítettük a Kazinczy és az Izabella utcai könyvtár nyitvatartási rendjét. (Növeltük az Izabella utcáét.)
- Egységesítettük a törzsállomány kölcsönzési idejét a két könyvtárban.
- Bővítettük a könyvtári különgyűjtemények leírását és azok használati feltételeit.
- Rögzítettük az adatvédelmi szabályokat.

Fenntartói nyilatkozat – SZMSZ 3. sz. melléklet
- Aktualizáltuk a dékáni fenntartói nyilatkozatot, amely minőségirányítási szempontból elengedhetetlen a könyvtár működéséhez.

4. Díjtétel táblázat – SZMSZ 4. sz. melléklet

- Megemeltük a fekete-fehér nyomtatás/másolás olvasók által fizetendő mértékét, igazodva az Egyetem többi tagkönyvtárának áraihoz.
- Csökkentettük a szkennelés díjtételét, a fenntarthatóság érdekében.
- Megemeltük a rövid kölcsönzési időtartamú dokumentumok (pl. kötelező olvasmányok, tesztek) késedelmi díját.

3 Infrastruktúra

3.1 Épített infrastruktúra

Apróságnak tűnhet, de a mindennapi kényelmi komfort szempontjából fontos, hogy új mosogató került beszerelésre és a régi neoncsöveket folyamatosan cserélik modernebb és energiatakarékosabb fénycsövekre.

3.2 Informatikai infrastruktúra

Az év során valamennyi dolgozói számítógép cseréje megtörtént, a jó állapotú, korábbi képek pedig kikerültek az olvasótermekbe. Az Izabella utcai részlegen vannak még cserélendő gépek, de összességében mindkét könyvtár számítógépparkja jelentősen megújult.
Ellenben az ELTE szerverei és a wifi megbízhatatlansága miatt gyakoriak az adatvesztések és az ideiglenes szerverleállások. Ezek karon kívül eső problémák, de természetesen minden esetben jelezzük az IIG felé.

4 Szakmai működés, szolgáltatások

4.1 Nyitvatartás

Nyitvatartás	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Heti nyitvatartási órák száma (óra)	45	45	**45**
Hétvégi nyitvatartás (óra)	0	0	**0**
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	2	2	**2**
Évi összes nyitvatartás (óra)	4144,5 (2 telephely)	2648 (2 telephely)	**3572 (2 telephely)**
Nyári zárvatartási idő (-tól - ig) Munkanapok száma (nap)	2023.07.17-09.10. (40 munkanap)	2024.07.08-2024.08.31.	**2025.07.07-2025.09.07.**
Téli zárvatartási idő (-tól, - ig) Munkanapok száma (nap)	2023.12.21-2024.01.01.(5 munkanap)	2024.12.21-2025.01.05.	**2025.12.20-2026.01.04.**
Különleges nyitvatartás (pl.: Múzeumok Éjszakája) (óra)	**48 (összesből)**	**50**	**0**

A szokásos nyári zárva tartás ideje alatt, 2025.07.07-2025.08.04-ig a Könyvtár a látogatók előtt zárva tartott ugyan, de közben természetesen háttérmunkák zajlottak. Elsősorban a szakdolgozatok

digitalizálásra való előkészítése, az olvasóterem állományellenőrzése és az EKSZ Könyvtáros Napra való felkészülés képezte feladatunkat.

4.2 LÁTOGATÓI ADATOK

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024 évi tény	2025 évi tény
Új beiratkozók száma	845	827	748
Regisztrált használók száma	2304	2184	2083
Aktív használók száma	1464	1386	1217

Sokéves tapasztalataink azt mutatják, hogy azon szakok hallgatói veszik igénybe nagyobb arányban a könyvtár szolgáltatásait, ahol az oktatás tematikája a szakirodalom rendszeres használatát megköveteli. Ezeken a képzéseken a hallgatók nem tudják eredményesen teljesíteni tanulmányaikat a könyvtár gyűjteményének és szolgáltatásainak igénybevétele nélkül.
Ennek megfelelően a következő évi célkitűzéseink között szerepel azon szakok szakfelelőseinek megkeresése, ahol a könyvtárhasználat eddig kevésbé volt jellemző, valamint szolgáltatásaink célzott bemutatása és népszerűsítése.
Azokban az intézetekben, ahol a könyvtárosok meghívást kaptak tanórák keretében adatbázis- vagy Zotero bibliográfiakezelő képzések megtartására, jelentősen megnőtt a könyvtárba beiratkozó és azt aktívan használó hallgatók száma. Ez a tendencia különösen jellemző volt az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet esetében az elmúlt év során.

4.3 SZOLGÁLTATÁSOK

4.3.1 Kölcsönzés és helyben használat

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	10863	4339+7879	10316
Helyben használt dokumentumok száma (db)	453	2052	1990
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	93	96	60
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	40	68	53
Műtárgykölcsönzés – kapott dok. (db)	0	0	0
Műtárgykölcsönzés – küldött dok. (db)	0	0	0

A kölcsönzési adatok enyhe csökkenést mutatnak, amely részben azzal magyarázható, hogy nem valamennyi szakon magától értetődő a könyvtár aktív használata. Ezen a tendencián mindenképpen változtatni kívánunk, mivel meggyőződésünk, hogy sem a hagyományos, sem az elektronikus könyvtári szolgáltatások nélkül nem biztosítható egy egyetem magas színvonalú működése. Bízunk benne, hogy e törekvésünkhöz partnerekre találunk a szakfelelősök körében.

4.3.2 Olvasói számítógépek

Amint azt a 3.2 pontban már bemutattuk, 2025-ben a számítógéppark szinte teljes megújítása megtörtént. Az Izabella utcai könyvtárban az olvasói számítógépek közül még néhány eszköz cseréje van folyamatban.

4.3.3 Reprográfiai szolgáltatások

Reprográfiai szolgáltatás típusa szerint	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Fénymásolás (oldal)	1993	1887	1140
Digitalizálás (oldal)	2470	3415	2446
Nyomtatás (oldal)	28443	27166	22564

4.3.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatásaink közül kiemelt szerepet töltenek be a felhasználóképzések, amelyek egy részét kizárólag online, míg másokat hibrid formában valósítottunk meg.

Az oktatók és kutatócsoportok számára szervezett képzések teljes mértékben online formában zajlottak, ami jelentősen megkönnyítette a közös időpontok egyeztetését, különösen a Zotero-képzések megtartása esetében.

Emellett növekedett a Teams felületén lebonyolított MTMT-konzultációk száma is, amelyek – bár nem minden esetben – gyakran gyorsabb és hatékonyabb megoldást jelentenek a személyes konzultációknál.

4.3.4.1 Honlap

A könyvtári honlap a kari honlapon belül működik, karbantartását pedig meghatározott keretek között egy könyvtáros kolléga végzi. A frissítések átlagosan havi 31 alkalommal történnek, 2025-ben összesen 403 frissítést regisztráltunk.

A látogatói statisztika szerint 2025-ben a honlap összesen 14 232 megkeresést mutatott, amelyből 7 397 az EKSZ portálon, 6 835 pedig a PPK oldalán történt. Mindkét felület szerepe egyformán jelentős.

4.3.4.2 Tematikus és közösségi szolgáltatások

Közösségi média	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
[Fb, Instagram stb.] közösségi média követők száma	684	711	763
[Fb, Instagram stb.] közösségi média látogatások száma	1215	31497	29750
[Fb, Instagram stb.] közösségi média posztok száma	38	17	66

Érdekes összefüggés, hogy bár 2025-ben lényegesen többet posztoltunk, a közösségi média látogatottságunk csökkent. Felmerülhet, hogy érdemes lenne átirányítanunk kommunikációnkat a fiatalabb korosztályt jobban elérő közösségi platformokra, és ezeken a felületeken megosztani tartalmainkat.

4.3.5 Oktató- és kutatómunkát segítő szolgáltatások

4.3.5.1 MTMT

A nyári időszakban az MTMT-adminisztrátori feladatokat ellátó egyik munkatársunk távozott a könyvtárból, így az álláshely újbóli betöltéséig e feladatkör ellátását ideiglenesen egy kolléga vette át, a szokásos 2 helyett. Az őszi időszaktól a létszámhiány pótlása megtörtént, így jelenleg ismét két munkatárs áll az oktatók rendelkezésére, akik szinte napi rendszerességgel tartanak személyes vagy online konzultációkat a szerzők számára.

Munkánkat ugyanakkor nehezíti, hogy a szabályozás szigorítása következtében a szerzők már nem tudják önállóan hozzárendelni az affiliációt saját közleményeikhez, így ez a feladat a könyvtáros kollégákra hárul. Emellett szakmailag nem tartjuk megalapozottnak azt az elgondolást, miszerint egy közlemény affiliációja kizárólag abban az esetben rögzíthető, ha az a publikáción is megjelenik. Egyes tudományterületeken ez a gyakorlat nem tekinthető életszerűnek, mivel sem a folyóiratok szerkesztőségei, sem a könyvkiadók nem ezen metodika alapján járnak el.

De sajnos amennyiben az affiliáció nem kerül rögzítésre, az adott közlemény sem a szerző, sem az intézmény számára nem eredményez pontot. A felmerült problémát felsőbb szinten jeleztük, és bízunk abban, hogy javaslataink megfontolásra kerülnek.

A 2025-ös évben rögzített/módosított/láttamozott MTMT-rekordok száma: 24162.
Tavaly ez a szám 24380 volt. Megállapítható, hogy bár némi csökkenés mutatkozik, a munkakörben való cserélődést a Kari Könyvtár zökkenőmentősen kezelte.

4.3.5.2 EDIT

EDIT-feltöltés kari gyűjteménybe	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
tudományos publikáció MTMT-ből	7	29	31
folyóiratok, kiadványok	0	0	0
szakdolgozatok	2376	2662	0

4.3.6 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

2025 negyedik negyedévétől új fogyatékosügyi koordinátor tevékenykedik a Karon, akinek a segítségével az elavult szoftverek frissíteni tudjuk, és aki folyamatos kapcsolatot teremt köztünk és a SHÜTI iroda közt.

4.4 KÖNYVTÁRI PROGRAMOK

4.4.1 Használóképzések

Képzések	alkalom	fő	óra
Könyvtárhasználat / könyvtárismertető	1	15	0,5
Irodalomkutatás	0	0	0
Dolgozatírás (szak/doktori/tdk/egyéb)	2	12	2,15
MTMT	0	0	0
Tudománymetria / publikáció	0	0	0
Adatbázis-használat, inf.kvt.képzés	15	218	19
Egyéb	18	174	27
Fenti összesen	36	419	48,45
Kredites képzés	0	0	0
Nem kredites képzés	36	419	48,45
Fenti összesen	36	419	48,45
Könyvtárosok számára	0	0	0

A felhasználóképzések 2025-ben megújultak, tematikájuk átalakításra került. A korábbi „Etikus és szakszerű hivatkozás” képzés beépült a Zotero bibliográfiakezelő képzésbe, amelynek elméleti alapozása ezzel a témával kezdődik.
A Zotero-képzés 2025-ben összesen 18 alkalommal valósult meg (az „Egyéb” kategóriában rögzítve), ebből 15 magyar és 3 angol nyelvű alkalom volt. Az EKSZ képzési statisztikában a képzés típusa „Kutatási adatmenedzsment” megnevezéssel szerepel.
A korábbi irodalomkutatás képzés tematikája beépült az adatbázishasználati képzésbe.

A 2025/2026-os tanév első félévében olyan mértékű oktatói megkeresés érkezett tanórába integrált felhasználóképzések megtartására, hogy a saját szervezésű képzések meghirdetésére csak korlátozottan nyílt lehetőség, kapacitáshiány miatt. Ezt a folyamatot pozitív fejleménynek tekintjük, és bízunk benne, hogy a tendencia a jövőben tovább erősödik, a saját szervezésű képzések fenntartása mellett.

4.4.2 Rendezvények

Rendezvények látogatóinak száma	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
1. Könyvtárismertető	-	-	15
2. Kari Nyílt Nap 2 alkalom	--	-	237
3. Útravaló emlékfotó a könyvtárból	-	-	212
4. EKSZ Könyvtáros Nap	-	-	59
5. Welcome week	-	-	90
Összes rendezvény száma	4	6	5
Összes rendezvényen résztvevők száma (fő)	1093	643	613

1., Könyvtárismertető
A tanév elején egy rövid, mintegy félórás könyvtárismertetőre került sor, amelynek keretében szervezett formában érkező külföldi hallgatók ismerkedhettek meg a könyvtár tereivel és szolgáltatásaival.

2. Kari Nyílt nap
A PPK tavaly 2 Nyílt napot tartott, amelyen belül önálló idősávot kaptunk, Ahol sok időt töltesz majd – Bemutatkozik a Könyvtár címen. A középiskolások körében népszerű volt ez a rendezvény is, a 2 alkalommal összesen 237 diák kereste fel könyvtárunkat.

3. Útravaló emlékfotó a könyvtárból – diplomaosztó
A hallgatók az előző évek gyakorlatához hasonlóan a diplomaosztó ünnepséget követően beléphettek a könyvtári térbe, ahol lehetőségük nyílt fényképek készítésére. Az idei évben a rendezvény keretében összesen 212 fő látogatta meg könyvtárunkat.

4. EKSZ Könyvtáros Nap
Mintegy tíz évvel ezelőtt került sor legutóbb a PPK-n a Könyvtáros Nap megrendezésére. A rendezvény évről évre más-más karon kerül lebonyolításra, és az adott kar könyvtárosai látják vendégül a teljes könyvtári hálózat munkatársait.
Hónapokig készültünk az eseményre, és büszkék vagyunk rá, hogy a kari büdzsé megterhelése nélkül sikerült lebonyolítanunk.
A rendezvény résztvevőit apró ajándékkal köszöntöttük, továbbá a több hónapos gyűjtőmunka eredményeként friss és érdekes szépirodalmi kötetek közül is választhattak az érdeklődők.
A program keretében könyvtárépítészeti előadást hallgathattunk meg, interaktív elemekkel kiegészítve, amely során az EKSZ könyvtárosok lelkesen ötleteltek a könnyedén megvalósítható, apróbb térrendezési praktikák tekintetében.

A PPK EKTI intézet közreműködésének köszönhetően az érdeklődők vezetett környezetpszichológiai épületsétán is részt vehettek.
A rendezvényt összesen 59 fő tisztelte meg jelenlétével. A batyubálon zajló beszélgetések, valamint az utólagos visszajelzések alapján egyaránt megállapítható, hogy a részt vevő kollégák jól érezték magukat a rendezvényen.

5. Welcome Week
A Nemzetközi Irodával együttműködve részt vettünk a külföldi hallgatók számára szervezett Welcome Week rendezvényen, amely lehetőséget biztosított az egyetem szolgáltató egységeinek bemutatkozására. A program keretében mindkét könyvtárunkat bemutató kollázzsal, friss angol nyelvű szakirodalommal, egy 15 perces PowerPoint-bemutatóval, valamint azt követően kötetlen könyvtárlátogatással vártuk az érdeklődőket.

5 Gyűjteményszervezés

5.1 Gyűjteményfejlesztés

5.1.1 Gyarapodás

Éves gyarapodás beszerzési mód szerint (könyv, kézirat, folyóirat, elektronikus dokumentum)	2023. évi tény		2024 évi tény		2025. évi tény	
	db	érték	db	érték	db	érték
Vétel	446	3488	401	2691726	424	**5120781**
Csere	0	0	0	0	0	**0**
Ajándék	634	1213	646	1653264	497	**1095276**
Kötelespéldány	118	486	42	234982	26	**136758**
Összesen:	**1047**	**8127943**	**1089**	**4579972**	**947**	**6352815**

A vétel forrása (könyv, kézirat, folyóirat, elektronikus dokumentum)	összeg (Ft)
Költségvetésből	**5120781**
Pályázatból	**0**
[egyéb]	**0**
Összesen:	**5120781**

Kiadványcsere	Nemzetközi kiadványcsere				Belföldi kiadványcsere			
	Küldött		Érkezett		Küldött		Érkezett	
	2024. évi tény	[adott]. évi tény	2024. évi tény	[adott]. évi tény	2025. évi tény	[adott]. évi tény	2025. évi tény	[adott]. évi tény
Kötet (db)	0	0	0	0	0	0	0	0
Érték (Ft)	0	0	0	0	0	0	0	0
Postaköltség (Ft)	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves gyarapodás dokumentumtípus szerint (példány)	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Könyv	1115	1060	**924**
Kézirat	0	0	**0**
Kisnyomtatvány	0	0	**0**
Elektronikus dokumentum	2376	2662	**0**
Időszaki kiadvány	83	29	**23**
Összesen	**3574**	**3751**	**947**

A könyv- és folyóiratgyarapodás mértéke nagyjából megegyezik az előző évek adataival; az állomány bővítése vásárlásokból, valamint jelentős mennyiségű ajándékkötetből állt.

Az elektronikus szakdolgozatok betöltésére az Oktatási Igazgatóság, illetve az Egyetemi Könyvtár és Levéltár részéről az adott évben nem került sor az EDIT rendszerben. Ennek pótlása 2026-ban várható, ami várhatóan növelni fogja a következő év statisztika adatait.

Az EISZ adatbázis-beszerzéshez a Kar idén 4 300 000 Ft összeggel járult hozzá. Emellett előfizetéssel rendelkezünk a Symptom Media videógyűjteményre is, amelynek idei beszerzési értéke 412 000 Ft volt.

5.1.2 Törlés

Éves törlés dokumentumtípus szerint (példány)	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Könyv	8120	0	**3159**
Kézirat	0	0	**0**
Kisnyomtatvány	0	0	**0**
Elektronikus dokumentum	0	0	**20**
Időszaki kiadvány	0	0	**0**
Összesen	**8120**	**0**	**3179**

Éves törlés okok szerint	példány	Ft
Elveszett	0	0
Fölöspéldány	2941	524130
Rongált	218	93089
Nem gyűjtőkör	0	0
Tartalmilag elavult	20	14130
összesen	3179	631349

A közös EKSZ-feladatként végzett duplumszűrés az Aleph rendszerben tovább folytatódott, ezzel párhuzamosan pedig a selejtezési munkálatok is zajlottak. A fölöspéldányokat felajánlottuk, amelyek jelentős része új gazdára talált.

A tartalmilag elavult állományba 20 régi DVD került besorolásra, amelyek már egyik számítógépünkön sem megnyithatók.

5.2 GYŰJTEMÉNY FELTÁRÁS

Formai és tartalmi feltárás az integrált könyvtári rendszerben: adott évben létrehozott rekordok száma	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
bibliográfiai rekord	497	**340**	445
példányrekord	1305	**2803**	954
módosított példányrekord	4248	**7642**	8739

Formai és tartalmi feltárás az integrált könyvtári rendszerben: létrehozott példányrekordok száma dokumemtum-típus szerint	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Modern könyv	1115	1060	**924**
Muzeális könyv	0	0	**0**
Kézirat	0	0	**0**
Kisnyomtatvány	0	0	**0**
Elektronikus dokumentum	0	0	**0**
Folyóirat	83	29	**541**
Összesen	**1198**	**1089**	**1465**

Mivel 2025-ben a fő feldolgozó munkatárs nyugdíjba vonult, a munkakör átadása megtörtént, valamint további egy fő feldolgozó munkatársat sikerült felvennünk.

Az EKSZ-szintű feladatnak minősülő duplumszűrés folyamatosan zajlik, ezért minden naptári évben jelentős a módosított példányrekordok száma. Az adott évben mintegy 8 000 tétel duplumszűrése valósult meg, amellyel a PPK teljesítette az IKR munkabizottságban vállalt kötelezettségét.
Az évtizedekkel ezelőtt beszerzett folyóiratpéldányok Aleph rendszerben történő rögzítése tovább folytatódott: a 23 kurrens lapszám mellett további 518 példányt rögzítettünk és tettünk kereshetővé.

5.3 ÁLLOMÁNYVÉDELEM

A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma 713. Így összesen mintegy 9393 kötetben szerepel már biztonsági vonalkód. Az erről készült LOG file-ok listáját negyedévenként megküldjük az Egyetemi Könyvtár és Levéltár számára, akik rögzítik ezeket.

5.4 RAKTÁROZÁS

[Állományrendezési munkák szöveges értékelése]

5.5 DIGITALIZÁLÁS

A Könyvtár jelenleg nem rendelkezik önálló, átfogó digitalizálási stratégiával, azonban az igény szerinti (on-demand) megkeresések keretében digitalizált dokumentumokat folyamatosan ment és nyilvántartja.

Jelenleg folyamatban van a korábban kizárólag CD-n leadott szakdolgozatok rendszerezése és számítógépes adathordozóra történő mentése. A feldolgozás az Egyetemi Könyvtár és Levéltár útmutatásai alapján történik annak érdekében, hogy az állomány egy későbbi időpontban zökkenőmentesen feltölthető legyen a Dolgozattár repozitóriumba. 2025-ben összesen 988 darab szakdolgozati CD anyagának egységesítése valósult meg.

Az Országos Széchényi Könyvtár által végzett digitalizálási projekt előkészítéseként 2025-ben 9 812 db szakdolgozat feldolgozása történt meg. A teljes szakdolgozati állomány rövid időn belül elszállításra kész állapotba kerül.

5.6 ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉS

A Kazinczy utcai olvasóterem állományának ellenőrzése 2025 nyarán vette kezdetét. A munkálatok megkezdéséhez kiindulási alapként a gyűjteményrész teljes nyilvántartását lekértük, amelyhez az Egyetemi Könyvtár és Levéltár nyújtott segítséget.

A kötetek és vonalkódok beolvasásához a BTK Kari Könyvtár leolvasó berendezését és tabletjét kölcsönöztük.

Az eredeti ütemterv szerint az állományellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat az év végéig terveztük befejezni, azonban a váratlan munkaerőkiesés jelentősen módosította a terveket. Emiatt Dékán Asszonytól kértük az ütemterv módosításának engedélyezését, amely alapján a munkálatok a 2026-os évre is áthúzódnak.

6 Együttműködések

Az Egyetem meghatározott szolgáltatókkal kötött közbeszerzési szerződést, így természetesen velük együttműködve kerülnek beszerzésre a dokumentumok. A magyar nyelvűek a KELLO-n keresztül, az idegen nyelvűek pedig a Prospero-n keresztül.

Ezenkívül az Animula Kiadóval és a Giunti Hungary Kft-vel tartunk fent szoros együttműködést, hiszen pszichológiai tesztek és bizonyos szoftverek kizárólag tőlük beszerezhetőek az országban.

Együttműködünk az Eötvös Kiadó könyvesboltjával, az ELTE BOOK-kal, hiszen a Kar kiadványainak készletgazdálkodása a Könyvtár feladatkörébe tartozik. Havonta 1-2x kerül sor könyvátadásra, amelyet mind online, mind papíralapon nyilvántartunk, hogy az év végi jegyzetbolti állományellenőrzés menetét előre megkönnyítsük.

A Könyvtári Tanács és a K21 Minőségirányítási Koordinációs Bizottás valamennyi munkacsoportjában jelen vagyunk. Tagságaink:

- Könyvtári Tanács 1 fő
- KT IKR Koordinációs Bizottság 1 fő
- KT Kommunikációs Koordinációs Bizottság 1 fő
- KT MTMT-EDIT Koordinációs Bizottság 1 fő
- Egyetemi örökség Koordináció 1 fő
- K21 Minőségkoordinálási munkacsoport 2 fő
- K21 Akadálymentes Könyvtár Munkacsoport 1 fő
- K21 Primer Munkacsoport 1 fő
- K21 Folyamatirányítási Munkacsoport 1 fő
- K21 Zöld Könyvtár Munkacsoport 1 fő
- K21 Könyvtárvezetők Munkacsoport 1 fő
- PPK Kari Vezetői Értekezlet 1 fő
- PPK Minőségirányítási Bizottság 1 fő
- PPK Kari Tanács 1 fő (meghívott)
- MKE Olvasószolgálati Szekció 1 fő
- MKE Tudományos és Szakkönyvtári Szekció 1 fő

7 Pályázatok

Pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése

8 A szakmai munka disszeminációja

Kiadványok, előadások, továbbképzések	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
A könyvtár összes publikációinak száma	1	1	2
• **ebből idegen nyelvű publikációk száma**	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0	0	0
A könyvtár munkatársai által tartott előadások száma	32	6	1
A könyvtár munkatársai által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	1	0
A könyvtár munkatársainak konferencián való részvételének száma	23	28	8

Kiadványok, előadások, továbbképzések	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
A nem könyvtár által tartott képzésekben részt vett munkatársak száma	7	7	25

9 Kommunikációs és marketing tevékenység

Médiamegjelenések	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
TV megjelenés	0	0	**0**
Rádió megjelenés	0	0	**0**
Írott sajtó megjelenés	0	0	**0**
Online hírek	23	17	**1**
Közösségi médiában megjelenő hírek	38	0	**66**
Hírlevelek	12	13	**14**
[egyéb]	**0**	**0**	**0**

2025 áprilisában a PPK Dékáni Hivatal és a Kommunikációs Iroda ajándékaként, a Könyvtárosok Világnapja alkalmából egy kisfilm készült a könyvtári szolgáltatások bemutatására. A kisfilmben könyvtáros kollégák és HÖK-ös hallgatók szerepeltek. Az alkotás a Kar Facebook-oldalán mintegy 3500 megtekintést ért el.

10 Gazdálkodás

Pénzügyi adatok		2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi tény
Bevétel	Az intézmény működési bevétele összesen	319.776	744.387	789.727
	• ebből reprográfia (másolás, digitalizálás, fotójegy)	150.977	280.948	335.147
	• ebből késedelmi díj	270.960	463.439	454.580
	• ebből beiratkozási díj	0	0	0
	• [egyéb]	-102.161	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz összesen	54.631.200	68.123.016	71.390.309
	• ebből fenntartói támogatás	54.631.200	68.123.016	71.390.309
	• ebből pályázati támogatás összesen	0	0	0
	• [egyéb]	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen (maradvány, egyéb)	11.606.104	15.736.471	9.989.053
	Bevétel összesen	**66.557.080**	**84.603.874**	**82.169.089**
Kiadás	• személyi juttatás	50.991.965	54.208.522	64.668.219
	▪ munkaadókat terhelő összes járulék	6.604.949	7.032.951	8.393.184
	• dologi kiadás	3.741.886	2.212.743	4.391.353
	• egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	**61.338.800**	**63.454.216**	**77.452.756**