



Könyvtárhasználati kisokos

ELTE PPK Könyvtár



A Pedagógiai és Pszichológiai Kar megalakulásával egyidejűleg 2004-ben létrejött a Kari Könyvtár is. A Tanárképző Főiskolai Kar Könyvtára egyesült az ELTE Pszichológiai Intézetének Könyvtárával. Az átszervezés során több intézményi gyűjtemény is az új könyvtár állományába került. A 140 ezer kötetet meghaladó gyűjtemény szerteágazó tematikája teljesen lefedi a Kar tudományterületeit.

A ma már hagyományosnak tekinthető papíralapú és audiovizuális dokumentumokon kívül a könyvtár hozzáférést biztosít az interneten keresztül elérhető különböző hazai és külföldi adatbázisokhoz, illetve teljességükben elektronikus formában közzé tett kiadványokhoz, ezzel hozzájárul a korszerű ismeretek, az egyetemes tudás közvetítéséhez.

Az ELTE PPK Könyvtára nyilvános könyvtár, mely széles körű szolgáltatásai révén és a Karon zajló tanárképzésnek köszönhetően ma már az Egyetem egyik leglátogatottabb gyűjteményének mondható.

A PPK Kari Könyvtára gyűjti és feltárja a neveléstudomány és a pszichológia - magyar és idegen nyelvű - szakirodalmát. Mint felsőoktatási szakkönyvtár a kor legfejlettebb információtechnológiai tudását és eszközeit integrálva saját tevékenységébe, magas szervezettségű tudástárával a tudásközvetítés információs centrumaként illeszkedik a Kar oktatási és tudományos rendszerébe.

Az olvasótermeiben számítógéppel ellátott kutatóasztaloknál biztosít hozzáférést a dokumentumok, az információk hagyományos és virtuális megjelenési formáihoz. A diákok önálló kutatómunkáját felhasználóképzések, kiscsoportos gyakorlati tájékoztatók szervezésével segíti a könyvtár, némely szak elsőéveseinek az oktatókkal való együttműködés eredményeképpen évfolyam-előadás keretében adnak könyvtárhasználati és információkeresési betekintést a könyvtárosok. Az oktatóknak MTMT-képzéseket tartanak a helyi könyvtáros adminisztrátorok, akik nemcsak felügyelik a publikációs listák feltöltését a Magyar Tudományos Művek Tárába, hanem a hivatkozáskeresés dzsungelében is segítenek eligazodni.

A könyvtár zöld könyvtár, kiemelt gondot fordít a szelektív hulladékgyűjtésre és az erőforrások észszerű felhasználására.

A Kari Könyvtár két szolgáltatóhelyen várja az érdeklődőket: a Kazinczy utcai részlegben zömében pedagógiai témájú, míg az Izabella utcában főként pszichológiai témájú szakirodalomhoz juthatnak hozzá a beiratkozott olvasók.

ELTE PPK Könyvtár Kazinczy utca
1075 Budapest Kazinczy utca 23-27.
Postacím: 1364 Budapest Pf. 122.
Telefon: 06-1-461-4563

ELTE PPK Könyvtár Izabella utca
1064 Budapest, Izabella u. 46. Földszint 7.
Postacím: 1364 Budapest Pf. 122.
Telefon: 06-1- 461-2665

NYITVATARTÁS

KAZINCZY UTCA KÖLCSÖNZŐ:	KAZINCZY UTCA OLVASÓTEREM:
Hétfő: 10-16	Hétfő: 10-18
Kedd: 8-16	Kedd: 8-18
Szerda: 8-16	Szerda: 8-18
Csütörtök: 8-16	Csütörtök: 8-18
Péntek: 8-13.30	Péntek: 8-15

IZABELLA UTCA:
Hétfő: 10-18
Kedd: 9-18
Szerda: 9-18
Csütörtök 9-18
Péntek 9-13

	email	telefon
Vezető	varga.andrea@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/ 3809
Kazinczy utcai könyvtár	konyvtar@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3808
Izabella utcai könyvtár	izukonyvtar@ppk.elte.hu	06-1-461-2600/5665
Nyomtatáskérés / Kazinczy utcai könyvtár	print.ppk@gmail.com	06-1-461-4500/3891
Nyomtatáskérés / Izabella utcai könyvtár	izukonyvtar@ppk.elte.hu	06-1-461-2600/5665
Könyvtárközi kérés / Kazinczy utcai könyvtár	kazykonyvtarkozi@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3808
Könyvtárközi kérés / Izabella utcai könyvtár	izukonyvtar@ppk.elte.hu	06-1-461-2600/5665
Oktatói digitalizálás	digit@ppk.elte.hu	

Könyvtárhasználat feltételei:

Az ELTE PPK Könyvtárak használatához beiratkozás szükséges. Tag lehet minden 14. életévét betöltött személy, aki a könyvtárhasználati szabályokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A beiratkozás személyesen, a belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírásával történik a kölcsönző pultnál, a kölcsönző nyitvatartási idejében.

Lehetőség van távolról indított beiratkozásra is, de csak ELTE-polgároknak.

A könyvtárba való beiratkozás mind az ELTE-polgároknak, mind a külsős használóknak ingyenes.

Könyvtári beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

Egyetemi polgárok esetében: személyi igazolvány (vagy tartózkodási engedély, útlevél) és az aktuális félévre érvényesített diákigazolvány (ennek hiányában iskolalátogatási igazolás), Neptun-kód.

Minden más olvasó esetében személyi igazolvány (vagy tartózkodási engedély, útlevél).

Adatnyilvántartás:

A beiratkozás során átadott adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról értelmében kezeljük.

A könyvtár az olvasó adatait számítógépen tartja nyilván, s azokat kizárólag belső könyvtári célokra használja fel!

Beiratkozás menete:

Személyes beiratkozáskor a könyvtári tagságot igénylő kitölti a beiratkozási lapot, aláírásával elfogadja a könyvtárhasználati- és adatkezelési feltételeket. A feltételekről az ELTE PPK Könyvtár weboldalán tájékozódhat, illetve beiratkozáskor rövid szóbeli tájékoztatást és könyvtárhasználati információs lapot kap.

Távolról történő beiratkozás webappon keresztül történik. A felületen való eligazodást GYIK segíti. Belépés után az ELTE PPK Könyvtárát kell kiválasztani a tagkönyvtári beiratkozáshoz. A sikeres regisztrációkor kapott emailben az emailcím megerősítése szükséges. Ez után, 1 munkanapon belül, a könyvtárosok hagyják jóvá a jogviszonnyal rendelkező ELTE-polgár könyvtári tagságát.

Könyvtári tagság megújítása, hosszabbítás:

Az ELTE PPK Könyvtár minden beiratkozott olvasójának tanévenként meg kell újítania könyvtári tagságát, amit a kölcsönzőpultnál tehet meg, a kölcsönző nyitvatartási idejében. Ugyanott jelentheti be a személyi adataiban a tanév folyamán bekövetkezett változásokat. A tagság megújítása az ELTE-polgároknak a webappon keresztül is lehetőségük van.

Kölcsönzés feltételei:

Kölcsönözni személyesen és érvényes olvasójeggyel lehet.

A Kazinczy utcai Könyvtárból az ELTE hallgatói, oktatói és munkatársai kölcsönözhetnek.

Az Izabella utcai Könyvtárból csak az ELTE PPK Pszichológiai Intézet hallgatói és oktatói kölcsönözhetnek, helyben azonban bárki díjmentesen használhatja a könyvtárat.

Az ELTE-vel jogviszonyban nem álló személyek nem kölcsönözhetnek!

Kölcsönözhető dokumentumok:

A Kazinczy utcából kölcsönözhető dokumentumok a Kazinczy utca raktárban lévő könyvek.

Az Izabella utcából a szabadpolcon lévő nem helyben használatos könyvek.

Nem kölcsönözhető dokumentumok:

A Kazinczy utca olvasótermi könyvei, az Izabella utca helyben használható könyvei, szakdolgozatok, disszertációk, folyóiratok különgyűjtemények dokumentumai, védett állományba sorolt dokumentumok.

Kölcsönzési limit:

A Kazinczy utcai könyvtárból egy időben oktatóknál 25 db, hallgatóknál 5 db könyv lehet kölcsönzésben.

Az Izabella utcai könyvtárból egy időben oktatóknál 25 db, hallgatóknál 4+4 db (4 könyv+ 4 jegyzet) lehet kölcsönzésben.

Kölcsönzési igények leadása:

Kölcsönzési igényeket a Kazinczy utcai raktár és az Izabella utcai kölcsönző lelőhelyű könyvekre lehet leadni. Tájékozódásra az online katalógust használják (aleph.elte.hu vagy opac.elte.hu).

Kérésleadás történhet emailben, telefonon vagy személyesen. Kérjük pontosan megjelölni a kívánt könyv adatait: szerző, cím, raktári jelzet. Személyes kérés esetén a Kazinczy utcában a kiválasztott könyvekről kérilapot kell kiállítani.

Kölcsönzés:

A **Kazinczy utcai raktárból** a könyvek felhozatala igény szerint történik, a könyvek átvehetőek a kérésleadást követően, 10-15 perc átfutási időt számítva. A raktári felhozatal után a könyvtáros kikölcsönzi az olvasónak a dokumentumokat.

Az Izabella utcában szabadpolcos rendszer működik, kérilap kitöltése nem szükséges. A kiválasztott könyveket a kölcsönző helyiségben a könyvtárosnak át kell adni, aki az integrált rendszerben kikölcsönzi az olvasónak a dokumentumokat.

Az e-mailben kért könyvek átvételére 5 nyitvatartási napig van lehetőség, ennyi ideig tesszük félre a könyveket a kérő nevére. A kölcsönözni kívánt könyvek átvételére a kölcsönző nyitvatartási idejében van lehetőség.

A kölcsönzésre kért könyvek átvétele csak személyesen lehetséges.

Előjegyzés:

Előjegyzés felvételére akkor van lehetőség, ha nincs a könyvtárban kölcsönözhető példány. Az előjegyzés felvehető a katalógusba bejelentkezve a kívánt könyvnél vagy a könyvtáros segítségével.

Kölcsönzési határidő:

A Kazinczy utcai könyvtárban alapértelmezetten 4 hét (28 nap) a kölcsönzési határidő. Vannak továbbá rövidebb határidejű könyveink, 2 hetes (14 napos), 1 hetes (7 napos) időtartammal. A féléves lejáratú dokumentumok oktatói tartós kölcsönzések.

Az Izabella utcai könyvtárban alapértelmezetten 3 hét (21 nap a kölcsönzési határidő). Vannak továbbá rövidebb kölcsönzési határidejű könyveink, tesztjeink 1 hetes (7 napos) időtartammal. A féléves lejáratú dokumentumok oktatói tartós kölcsönzések.

A könyvtár - kényelmi szolgáltatásként - 2 munkanappal a kölcsönzési idő lejártá előtt e-mailben értesítőt küld. Az esetlegesen technikai problémák miatt ki nem küldött vagy kézbesítésre nem került előzetes figyelmeztetések a késedelemre jogalapot nem képeznek, és a könyvtáron nem kérhető számon.

Kölcsönzés hosszabbítása:

A kikölcsönzött könyvek - ha azokra előjegyzés nincs a kölcsönzési határidőn belül - két alkalommal hosszabbíthatók.

A kölcsönzés hosszabbítása telefonon, emailben kérhető, webappon keresztül és az online katalógusba bejelentkezve oldható meg. A lejárt kölcsönzési idejű könyveket csak a könyvtáros tudja hosszabbítani.

Visszavétel:

A kölcsönzött könyvek visszahozatala, visszaküldése más személlyel a kölcsönző nyitvatartási idejében lehetséges. Az aktuális lejárat dátumok a katalógusba bejelentkezve ellenőrizhetők.

Késedelem:

Késedelmi díjat fizet az olvasó, aki a kikölcsönzött dokumentumot a kölcsönzési idő lejárta után hozza vissza vagy késedelmesen hosszabbítja, hosszabbíttatja. A késedelmi díj összegét a mindenkor érvényben lévő díjtétel táblázat tartalmazza.

A késedelmi díj fizethető készpénzzel vagy bankkártyával.

A kölcsönzésből időlegesen kizárja magát az olvasó, akinek könyv- vagy pénztartozása van. Ha az olvasó, figyelmeztetés ellenére, a szabályzatnak nem tesz eleget, a könyvet gondatlanul kezeli, és a sürgetések után sem szolgáltatja vissza, az olvasó meghatározott időre, vagy végleg kizárható a kölcsönzésből.

A karról ideiglenesen vagy véglegesen elbocsátásra kerülő hallgatók az intézmény elhagyását megelőző napig kötelesek a könyvtárban leszámolni.

Záróvizgára az a hallgató bocsájtható, aki rendezte könyvtári tartozásait.

Olvasótermek használata:

Az olvasóterem használata minden beiratkozott olvasó számára ingyenesen biztosított. Belépéskor kérjük bemutatni a könyvtári beiratkozás érvényességét igazoló olvasójegyet vagy diákigazolványt.

A Kazinczy utcai könyvtárban az olvasóterem szabadpolcos elrendezésű, az olvasóteremben elhelyezett könyvek csak helyben használhatók. Kérjük, a polcról levett, már nem használt könyveket a kihelyezett kocsira tegyék le.

Az Izabella utcai könyvtárban a kizárólag helyben használható dokumentumok a könyvtárosoktól kérhetőek el. Használat után kérjük a könyvtárosnak visszaadni a könyvet.

A Kazinczy utcai könyvtár olvasóteremébe kabátot és táskát bevinni csak a gyors ügyintézés céljából kialakított területre szabad. Minden más esetben az épület ruhatárának használata kötelező.

Az Izabella utcai olvasóterembe kabátot és táskát egyáltalán nem lehet bevinni, azokat a kölcsönzői térben őrizetlenül hagyni tilos. A földszinti folyosón található szekrényekben kell elhelyezni a személyes holmikat, amelyekhez kulcs a portaszolgálattól kérhető. Saját tulajdonú laptop mindkét könyvtári egységben szabadon használható. A laptoptáska ellenőrzése - állományvédelmi okokból - a könyvtáros részéről bármikor kezdeményezhető.

A lopásgátló kapu jelzése esetén az olvasó köteles alávetni magát a jelzés okának tisztázását célzó vizsgálatnak.

Szolgáltatások:

Az olvasóteremben elérhető adatbázisokról, a számítógépek, a másológép (fénymásoló, szkennerek)használatáról a könyvtárosok adnak tájékoztatást. A szolgáltatások díjszabását a díjtétel táblázat tartalmazza.

Fénymásolás kizárólag az olvasó által, önkiszolgáló rendszerben történik. **Digitális másolat** készítése és **nyomtatás** csak a könyvtáros közreműködésével lehetséges.

Mindkét könyvtári egység fel van szerelve a speciális szükségletű ELTE-polgárok kiszolgálására.

Helyben használható eszközeink: nagyító- kézi lapszkennerek, Jaws (felolvasó) program, AbyFine Reader (a pdf formátumú dokumentum word dokumentummá történő átkonvertálására), dombornyomós nyomtató ,nagy teljesítményű lapadagoló szkennerek.

Wifi szolgáltatása:

Az ELTE PPK Könyvtáraiban a vezeték nélküli internet szolgáltatást az ELTE Informatikai Igazgatósága biztosítja.

- Az ELTE Informatikai Igazgatóságának Wifi szolgáltatása minden ELTE-polgár számára elérhető. A szolgáltatás igénybevétele személyhez kötött, használatához egy WiFi azonosító szükséges. Az IIG azonosító az Informatikai Igazgatóság Ügyfélkapuján keresztül elektronikusan igényelhető.
- Eduroam: Azok a polgárok akik nem ELTE-sek, de a honos intézményük csatlakozott az Eduroam-hoz, azok saját intézményi azonosítójukkal használhatják az EDUROAM nevű WiFi hálózatot.

Online szolgáltatások elérése:

Online forrásaink csak egyetemi IP tartományból érhetőek el. Az ELTE által előfizetett adatbázisokat, a teljes szövegű hozzáféréseket VPN-nel és ELTE-s IIG-azonosítóval biztosítjuk távolról.

A szolgáltatás külföldről is elérhető. Kiutazás előtt érdemes ellenőrizni a szolgáltatás működését.

Könyvtárközi dokumentumszolgáltatás:

A könyvtár - nyilvános könyvtárként - részt vesz a könyvtárközi szolgáltatásban. Budapesten kívüli könyvtárakból, a postaköltség megtérítése fejében, a Kari Könyvtár megkéri a keresett dokumentumot az igénylő ELTE polgár számára. Külföldi könyvtárközi kölcsönzés az Országos Széchényi Könyvtáron keresztül történik, költsége az OSZK mindenkori díjszabásában foglaltaknak megfelelően változhat.

Könyvtárközi kölcsönzési igényüket hallgatóink személyesen, oktatóink személyesen vagy emailben jelezhetik a könyvtárközi szolgáltatásunk elérhetőségén.

Online elérésű katalógusaink:

Könyvtári katalógusaink (ALEPH, OPAC) bármely IP tartományból szabadon elérhetők, keresést biztosítanak az Egyetemi Könyvtári Szolgálat dokumentumállományában.

Külön katalogizált gyűjteményeik: Haynal André Pszichoanalitikus Gyűjtemény, Pálos György Videotár, ESI szakdolgozatok (a könyvtár állományában megtalálható ELTE PPK ESI szakdolgozatok adatait tartalmazza), tankönyvlista (a könyvtár állományában megtalálható felső tagozatos és középiskolai tankönyvek listája).

Online forrásaink:

Online forrásaink, digitális dokumentumaink (e-bookok, online elérhető könyvek) csak egyetemi IP tartományból érhetőek el. Az ELTE által előfizetett adatbázisokat, a teljes szövegű hozzáféréseket távolról VPN-nel és ELTE-s IIG-azonosítóval biztosítjuk, ELTE jogvisztonnyal nem rendelkező felhasználóink az olvasótermi gépeken olvashatják ezeket.

Az aktuális információk online forrásainkról és adatbázis előfizetéseinkről a weboldalunk adatbázisokat ismertető oldalán található.

EDIT:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Intézményi Tudástára az egyetemen létrehozott dokumentumok tárhelye, archívuma. Az EDIT működtetésének szakmai irányítását az Egyetemi Könyvtár látja el.

munkatárs	e-mail	belső telefon	épület
Varga Andrea könyvtárvezető	varga.andrea@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3809	Kazinczy utca
Belme Dóra	belme.dora@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3837	Kazinczy utca
Dömsödy Andrea	domsody.andrea@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3807	Kazinczy utca
Horváth Klára	horvath.klara@ppk.elte.hu	06-1-461-2600/5665	Izabella utca
Magyar Katalin	magyar.katalin@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3808	Kazinczy utca
Péterváriné Milasin Márta	milasin.marta@ppk.elte.hu	06-1-461-2600/5665	Izabella utca
Palásti Katinka	palasti.katinka@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3478	Kazinczy utca
Rozniakowska-Wéber Elzbieta	weber.elizabeta@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3817	Kazinczy utca
Somogyvári-Korb Katalin	somogyvari.katalin@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3887	Kazinczy utca
Tóth Péter	toth.peter@ppk.elte.hu	06-1-461-4500/3807	Kazinczy utca